****

**Formulaire de candidature**

**pour les membres des coalitions nationales de la société civile pour l'Observatoire civil des Roms 2021-2025 pour la Belgique, les Pays-Bas et le Luxembourg**

L'initiative Roma Civil Monitor 2021-2025, dont le titre complet est "Action préparatoire - Roma Civil Monitoring - Strengthening capacity and involvement of Roma and pro-Roma civil society in policy monitoring and review", est mise en œuvre par un consortium dirigé par l'Institut de la démocratie de l'Université d'Europe centrale (DI/CEU), et comprenant European Roma grassroots organizationsnetwork (réseau ERGO), la Fundatión Secretariado Gitano (FSG) et le Centre européen des droits des Roms (ERRC), dans le cadre d'un contrat de service avec la Direction générale Justice et Consommateurs (DG Just) de la Commission européenne.

Personne de contact pour la Belgique, les Pays-Bas et le Luxembourg :

Atanas Stoyanov, e-mail : nasko@phirenamenca.eu

|  |  |
| --- | --- |
| **Type d'acteur de la société civile** (ONG, individu ou autre acteur) |       |

**1. Identification du membre de la coalition**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Nom  |       |
| 1.2. Pays |       |
| 1.3. Adresse | La ville :       | Rue, non :       | Code postal :       |
| 1.4. Site web |       |
| 1.5. Nom et titre du responsable (si organisation) | Mme/M :       | Prénom :       | Nom de famille :       | Titre :       |
| 1.6. Courriel |       |
| 1.7. Numéro de téléphone | Ligne fixe :       | Mobile :       |
| 1.8. Langues parlées |       |

**2. Personne de contact (si le membre de la coalition est une organisation)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Nom et fonction  | Mme/M :       | Prénom :       | Nom de famille :       | Position dans l'ONG :       |
| 2.2. Courriel |       |
| 2.3. Téléphone  | Ligne fixe :       | Mobile :       |
| 2.4. Langues parlées |       |

**3. Activités, expériences et compétences du membre de la coalition de la société civile**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Description générale des activités (4-6 phrases) |       |
| 3.2. Activités pour l'égalité, l'inclusion et la participation des Roms aux niveaux national et local(4-6 phrases) |       |
| 3.3. Veuillez indiquer les domaines thématiques et les questions horizontales pour lesquels l'acteur a une expérience pertinente et décrire les activités spécifiques dans ces domaines et questions. (1-2 phrases pour chaque domaine ou question pertinente) [[1]](#footnote-1) | La gouvernance : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| L'éducation : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| Emploi : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| Santé : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| Logement : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| Réduction de la pauvreté : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| Services sociaux : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| Anti-discrimination : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| Lutter contre l'anti-gitanisme : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| Participation des Roms : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| L'égalité des sexes : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| Tout autre domaine de l'égalité et de l'inclusion des Roms : [ ]  oui [ ]  nonVeuillez préciser :       |
| 3.4. Description de la ou des localités où l'acteur travaille (2-4 phrases) |       |
| 3.5. Expérience en matière de suivi des politiques (2-4 phrases) |       |
| 3.7. Expérience en matière de plaidoyer politique (2-4 phrases) [[2]](#footnote-2) |       |
| 3.8. Coopération antérieure avec d'autres acteurs de la société civile roms et pro-roms (2-4 phrases) |       |

**4. Informations sur le membre de la coalition de la société civile (si organisation)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Année de création |       |
| 4.2. Organe directeur et direction (4-8 phrases) [[3]](#footnote-3) |       |
| 4.3. Rôle des Roms dans l'organe directeur, la direction et le personnel (2-4 phrases) [[4]](#footnote-4) |       |
| 4.4. Nombre d'employés (en équivalent temps plein[[5]](#footnote-5)) |       |
| 4.5, Budget annuel en EUR | 2019 :       | 2020 :       |
| 4.6. Répartition approximative des sources du dernier budget annuel en %. | Cotisation des membres :       | Subventions de donateurs privés :       | Subventions provenant du budget national :       | Subventions provenant de fonds de l'UE ou de l'EEE :       | Autre (veuillez préciser) :       |
| 4.7. Informations pertinentes pour la reconnaissance de l'organisation, par exemple, partenariats avec des acteurs de la société civile, références d'acteurs académiques ou internationaux à ses actions, visibilité des actions et des opinions dans les médias, etc. |       |

1. Aucun acteur n'est censé avoir des activités pertinentes dans tous les domaines thématiques et questions horizontales. Certains acteurs peuvent se concentrer, par exemple, sur un ou deux domaines. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si vous avez de l'expérience en matière de **plaidoyer**, veuillez décrire les objectifs du plaidoyer que vous avez réalisé au cours des dernières années (par exemple, changement de politique, de législation, de financement, etc.), son orientation thématique ou géographique, ses outils (par exemple, la rédaction de recommandations, l'organisation d'événements professionnels ou publics, les discussions avec les décideurs responsables, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Veuillez décrire le(s) organe(s) directeur(s) (par exemple, le conseil d'administration, l'assemblée générale) de l'ONG (fonctions, nombre de membres, expérience professionnelle des membres, fréquence des réunions), et la direction générale de l'ONG (répartition des tâches le cas échéant, expérience professionnelle des personnes). [↑](#footnote-ref-3)
4. Veuillez décrire la part et le rôle des personnes qui déclarent ouvertement leur origine ethnique rom dans l'organe directeur, la direction ou le personnel de l'ONG. Veuillez les ventiler par sexe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Par exemple, 2 employés à temps plein plus 2 employés à temps partiel avec un engagement de 30% représentent 2,6 employés équivalents temps plein. [↑](#footnote-ref-5)